

CURRICULUM VITAE

COGNOME: Gatti

NOME: Alessandra

PERCORSO SCOLASTICO:

- Scuole medie inferiori presso l'istituto "Bassi" di Castel Bolognese;
- Scuole superiori presso l'istituto tecnico commerciale "A. Oriani" di Faenza; presso il quale mi sono diplomata nel giugno 2006 con un punteggio pari a 86/100 con la qualifica di ragioniera programmatrice;
- Laureata presso Facoltà di Economia a Forlì indirizzo: Economia e gestione aziendale (ramo manageriale); conseguita il 29 settembre 2010.
- Esame di stato abilitativo svolto con esito positivo in data 22 novembre 2022 con punteggio pari a 45/50 con successiva iscrizione in data 06/12/2022 all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Ravenna al n. 5/B.
- Alla data odierna sto ultimando percorso per iscrizione all'albo dei revisori contabili.

PERCORSO LAVORATIVO:

Mentre frequentavo le scuole superiori ho effettuato esperienze di alternanza scuola-lavoro:

- dal 20/6/2005 al 22/7/2005 presso la BCC Ravennate e Imolese, nella filiale sede di Faenza, in cui ho svolto attività di accertamento degli A/B pervenuti da filiali e/o da altre banche, archivio (c/c, D/R e privacy), compilazione F24, controllo posizioni estinte di c/c e D/R, caricamento specimen di firma a terminale, quadrature serali di ICI, valori in bianco e contromonete, inserimento accentrate;
- dal 26/7/2004 al 27/8/2004 presso la BCC Ravennate e Imolese, nella sede di Faenza, presso l'ufficio CED (centro elaborazione dati), in cui ho svolto attività di adeguamento del profilo di accesso ai sistemi informativi, aggiornamento del sistema operativo su PC aziendale, servizio sistemi tecnologici;

Dal 22/01/2007 ad 04/03/2018, lavoro presso lo Studio Ragazzini Raspadori di Faenza (studio commerciale); con un contratto full-time da impiegata contabile.

Mansioni principali:

- Antiriciclaggio;
- Registrazione fatture, prime note, sia semplificati che ordinari, redazione bilancio e verifica periodica bilanci con clientela;
- Chiusura bilanci d'esercizio;

- Modello 770 semplificato ed ordinario;
- Compilazione dei modelli 730 ed Unico persone fisiche, enti non commerciali e società di persone;
- Compilazione ISA;
- Stampe dei registri delle aziende: libro giornale, libro inventari, registro vendite/acquisti e cronologico, registri iva;
- Consulenza clientela;
- Compilazione modello Blacklist e Intrastat;
- Consulenza pratiche detrazione fiscale 50%-65%-110%;
- Gestione pratiche amministratore di sostegno;
- Patent box e crediti di imposta;
- Conteggio premio inail;
- Compilazione modello Istat.

Lo studio dalla data del 05/03/2018 si è trasformato in una società con denominazione “CR studio commerciale SRL-STP” per il quale ho proseguito attività lavorativa come dipendente.

Dalla data del 14/04/2023 sono socia professionista dello studio “CR studio commerciale SRL-STP” che ha sede a Faenza in via XX Settembre,10 e una sede secondaria a Fusignano in Corso Emaldi, 32/F.

In qualità di libera professionista mi occupo di materia fiscale per imprese e privati, gestione enti del terzo settore, dichiarativi, seguo gli aspetti normativi in materia di ristrutturazione edilizia/risparmio fiscale e superbonus; consulenza tributaria e societaria; consulenza per corretta applicazione IVA in ambito comunitario ed extra-CEE.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ambienti operativi ho buone conoscenze per: Windows 95/98/ME,XP e Vista;
- Per Internet ho buone conoscenze;
- Per il pacchetto Office ho buone conoscenze, tra cui: Access, Excel, Winword e Power Point.

CONOSCENZE LINGUISTICHE: inglese e francese a livello scolastico.

Alla data attuale rivesto la carica di vice presidente dell’Avis comunale di Castel Bolognese.

In riferimento alla legge 196/03 “Tutela del trattamento dei miei dati personali”, autorizzo espressamente l’utilizzo dei miei dati personali e professionali.

Castel Bolognese, 12/06/2024